Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"

INICIAL

ANEXO N° 6

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

SAN PEDRO DE LLOC – PACASMAYO – LA LIBERTAD

09 - 2026

FUNCIONARIO RESPONSABLE **NOMBRES Y APELLIDOS: MIGUEL ANGEL GOMEZ MEJIA** **CARGO: GERENTE**	**FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD** **NOMBRES Y APELLIDOS: ELMER AUGUSTO LEON PAIRAZAMAN** **CARGO: ALCALDE PROVINCIAL**

[1] *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*
[2] *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.*

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1.6 Recomendaciones de Mejora

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

VI. ANEXOS

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO		
Código de la Entidad:	0421	Cargo del Titular:	ALCALDE PROVINCIAL
Apellidos y Nombres del Titular:	ELMER AUGUSTO LEON PAIRAZAMAN		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	41050316
Teléfono (1):	936916313	Correo Electrónico (1):	eleon.p1105@gmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIAL
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2026	Fecha de corte del periodo reportado:	30/09/2026
Fecha de Generación (*):	02/11/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	MIGUEL ANGEL GOMEZ MEJIA		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

LA ENTIDAD NO CUENTA UNIDAD EJECUTORA

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

PROVEER SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, PROMOVIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN PARTICIPATIVA, INCLUSIVA, TRANSPARENTE Y ORIENTADA A RESULTADOS.

b. Visión

LA MUNICIPALIDAD PROVINICIAL DE PACASMAYO SERÁ UNA INSTITUCIÓN QUE HA LOGRADO REALIZAR SU GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN EL NIVEL DE

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

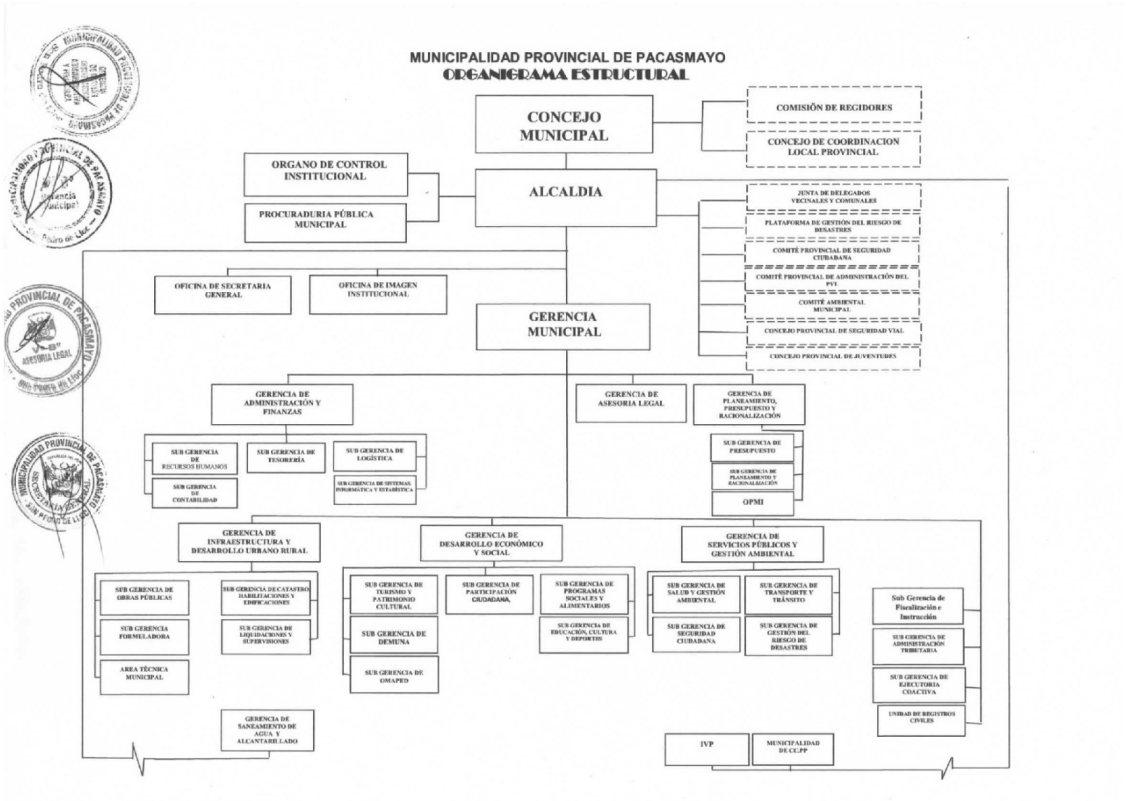
EXCELENCIA CON ROSTRO HUMANO, CON AUTORIDADES Y TRABAJADORES EFICIENTES Y CAPACITADOS TRABAJANDO CON BUENOS INDICADORES DE GESTIÓN, COMO GARANTÍA DE LA SOSTENIBILIDAD Y RENTABILIDAD DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD PROVINCIAL

c. Valores

- RESPONSABILIDAD: Nos apoyamos en el respeto, la honradez, la puntualidad, la disciplina, la solidaridad y la justicia.
- RESPETO: Reconocer y considerar a nuestros compañeros como a uno mismo.
- INTEGRIDAD: Implica un alto grado de nivel ético y espiritual.
- COMPROMISO: Actitud y lealtad son parte que identifica a cada funcionario que se integra a fin de cumplir con las tareas encomendadas a favor de la institución.
- TRANSPARENCIA: Permite a la Institución informar a los ciudadanos quienes somos, que hacemos y porqué, de manera clara y oportuna.

d. Organigrama

El Organigrama se encuentra contenido en el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Pacasmayo, aprobada con Ordenanza Municipal N° 008-2018-MPP


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL
CONCEJO MUNICIPAL
COMISIÓN DE REGIDORES
CONCEJO DE COORDINACION LOCAL PROVINCIAL
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL
ALCALDIA
JUNTA DE DELEGADOS VECINALES Y COMUNALES
PLATAFORMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
COMITÉ PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA
COMITÉ PROVINCIAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PVI
COMITÉ AMBIENTAL MUNICIPAL
CONCEJO PROVINCIAL DE SEGURIDAD VIAL
CONCEJO PROVINCIAL DE JUVENTUDES
OFICINA DE SECRETARIA GENERAL
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
GERENCIA MUNICIPAL
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GERENCIA DE ASESORIA LEGAL
GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
SUB GERENCIA DE TESORERÍA
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
SUB GERENCIA DE SISTEMAS, INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN
OPMI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
SUB GERENCIA DE CATASTRO, HABILITACIONES Y EDIFICACIONES
SUB GERENCIA FORMULADORA
SUB GERENCIA DE LIQUIDACIONES Y SUPERVISIONES
AREA TÉCNICA MUNICIPAL
SUB GERENCIA DE TURISMO Y PATRIMONIO CULTURAL
SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y ALIMENTARIOS
SUB GERENCIA DE DEMUNA
SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
SUB GERENCIA DE ONAPED
SUB GERENCIA DE SALUD Y GESTIÓN AMBIENTAL
SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
GERENCIA DE SANEAMIENTO DE AGUA Y ALCANTARILLADO
Sub Gerencia de Fiscalización e Instrucción
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA
UNIDAD DE REGISTROS CIVILES
IVP
MUNICIPALIDAD DE CUJPP

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- LA PRESENTE GESTIÓN MUNICIPAL HA CUMPLIDO DURANTE EL AÑO 2023 CON EL PAGO PUNTUAL DE LAS REMUNERACIONES DE SU PERSONAL OBRERO, EMPLEADO Y CAS. ASÍ COMO EL PAGO OPORTUNO DE SUS GRATIFICACIONES POR FIESTAS PATRIAS Y NAVIDAD Y LOS APORTES POR COMPENSACIÓN DE TIEMPO DE SERVICIOS.

- SE HA LOGRADO ENTREGAR UN TERRENO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN FUTURO POLICLÍNICO EN SAN PEDRO DE LLOC DE ESSALUD.

- SE HA ENTREGADO DOS TERRENOS AL MINSA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE SALUD SANTA CATALINA Y SALUD MENTAL

- DONACION DE TERRENO A II.EE. COMO ES LA I.E. JOSÉ SEVILLA ESCAJADILLO, CEBA JOSE ANDRES RAZURI.

- SE HA LOGRADO ENTREGAR TÍTULOS DE PROPIEDAD EN DIFERENTES SECTORES DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO.

- SE HA LOGRADO LA ACTIVACIÓN DE LA MANCOMUNIDAD DEL VALLE JEQUETEPEQUESE VIENE REALIZANDO GESTIONES PARA INCLUIR Y BUSCAR EL FINANCIAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE PISTAS Y VEREDAS DEL CENTRO POBLADO LA CALERA, LA URBANIZACIÓN LA TINA, LAS MARAVILLAS Y CRUCE EL MILAGRO.

- A TRAVÉS DE GESTIONES CON LA SUNAT, SE LOGRÓ LA DONACIÓN DE UNA CAMIONETA Y EN CESIÓN EN USO

- SE LOGRÓ OBTENER UN CAMIÓN Y UNA COSECHADORA, PARA BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO, ATRAVES DEL PRONABI.

- SE LOGRÓ BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA A LAS FAMILIAS AFECTADAS, DURANTE Y DESPUÉS DE LA EMERGENCIA POR EL CICLÓN EL YACU

- SE GESTIONÓ Y LOGRÓ QUE EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCIÓN Y SANEAMIENTO A TRAVÉS DEL ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO- OTASS, ENVIÉ UN HIDROJET PARA REALIZAR IMPORTANTES TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN ALCANTARILLADO.

- SE LOGRÓ LA RENOVACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR PARA SERVICIOS PÚBLICOS CON LA ADQUISICIÓN DE 05 MOTOCARGUERAS, 01 VOLQUETE

- CON EL CUMPLIMIENTO DE METAS SE REALIZÓ LA ACTUALIZACIÓN DE RECOLECTORES EN EL DISTRITO Y BALNEARIO DE SAN PEDRO DE LLOC.

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

- IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTO TECNOLÓGICO EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA PROVINCIA EN CONVENIO CON UGEL PACASMAYO

- DURANTE LOS AÑOS 2023, 2024 Y 2025 SE HAN CUMPLIDO CON METAS DEL PIM, ENCONTRANDONOS TRABAJANDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS EN EL AÑO 2026

- SE DIO EN SESIÓN DE USO LAS INSTALACIONES DEL TERMINAL TERRESTRE, A LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA LA LIBERTAD, A FIN DE QUE SE CONSENECTRE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES EN UNA SOLO SEDE.

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA:

- SE LOGRÓ LA FORMALIZACIÓN DE DIVERSOS NEGOCIOS DE NUESTRA CIUDAD CAPITAL DE SAN PEDRO DE LLOC, A TRÁVEZ DEL PROGRAMA FORMALIZATE, CREA Y EMPRENDE, ENTREGANDO LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO TOTALMENTE GRATIS, EN TAN SOLO 03 DÍAS.

GERENCIA DE SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO:

- SE LOGRÓ MAXIMIZAR LA CAPACIDAD Y CAPTACIÓN DEL AGUA DE LA ZONA URBANA DE SAN PEDRO DE LLOC, EN UN 80%.

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL:

- SE LOGRÓ PROMOVER FERIAS COMERCIALES PARA GENERAR EL DESARROLLO ECONÓMICO EN NUESTRO DISTRITO CAPITAL

- SE IMPULSO EL I ENCUENTRO NACIONAL DE EMPRENDEDORES

UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO-ULE:

- SE LLEGÓ A REALIZAR LAS ACTUALIZACIONES DE LAS CLASIFICACIONES SOCIOECONÓMICO DE LOS HOGARES DE LOS DIFERENTES CENTROS POBLADOS, ZONAS RURALES, LLEGANDO AL 100%

- SE REALIZÓ LOS TALLERES DE TARJETIZACIÓN A USUARIOS DE PENSIÓN 65 PARA LOGRAR OBTENER SUS TARJETAS MULTIRED.

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

- SE LOGRÓ INGRESAR A 15 USUARIOS DEL PROGRAMA PENSIONES Y EN LA ACTUALIDAD CONTAMOS CON 209 USUARIOS.

- SE REALIZÓ LA GESTIÓN CON EL PROGRAMA JUNTOS DEL MIDIS PARA SOLICITAR LAS DONACIONES DE 02 MOTOS LINEALES QUE SIRVEN PARA REALIZAR TRABAJO DE CAMPO EN EMPADRONAMIENTO

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y ALIMENTARIOS:

- SE INCORPORÓ A 05 ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE AL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (COMEDORES POPULARES), ESTO INDICA EL CUMPLIMIENTO EN BRINDAR COMPLEMENTO ALIMENTARIO A SUS BENEFICIARIOS EN SITUACIÓN DE POBREZA Y VULNERABILIDAD.

- SE FORMARON 12 OLLAS COMUNES EN EL DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC, EN CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 048-2023-MIDIS.

- ASISTENCIA TÉCNICA DIRIGIDA A LAS MADRES BENEFICIARIAS DE LAS OSB'S, CON LA FINALIDAD DE CAPACITARLAS Y ORIENTARLAS EN EL USO ADECUADO Y LA IMPORTANCIA DE UNA ALIMENTACIÓN ADECUADA Y BALANCEADA.

- SE GESTIONÓ EL VALE FISE (BONO GAS), CON LA FINALIDAD DE BENEFICIAR A LAS MADRES BENEFICIARIAS DE COMEDORES POPULARES Y OLLAS COMUNES.

SUB GERENCIA DE REGISTROS CIVILES:

- SE LOGRÓ LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL CON RENIEC, PERMITIENDO LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA LLAMADO (ACTA Y FICHA REGISTRAL), CONSISTENTE EN LA GENERACIÓN DEL ACTA REGISTRAL ELECTRÓNICA PARA LA OBTENCIÓN DEL DNI DE LOS MENORES DE CERO A 08 MESES DE EDAD EN UN SOLO PROCEDIMIENTO.

SUB GERENCIA DE OMAPED:

- SE LOGRÓ PONER EN FUNCIONAMIENTO EL CENTRO DE ESTIMULACIÓN FÍSICA Y FISIOTERAPIA PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

- SE ACTIVÓ LA OFICINA DEL CIRCULO DEL ADULTO MAYOR - CIAM

- SE REALIZÓ LA ENTREGA DE 23 CARNETS DE CONADIS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

- SE REALIZÓ LA ENTREGA DE INSTRUMENTOS BIOMECÁNICOS (SILLA DE RUEDAS), CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE:

- SE ACTIVÓ EL TALLER RECREATIVO DE VERANO, EL CUAL BENEFICIÓ A MÁS DE 2000 ENTRE NIÑOS Y ADOLESCENTES, A QUIENES SE LES BRINDO CLASE DE ORATORIA, INGLÉS, MÚSICA, MARINERA, GUITARRA, DANZAS, DIBUJO Y PINTURA, FÚTBOL MASCULINO, FÚTBOL FEMENINO, VÓLEY, BÁSQUET, AJEDREZ, TENIS DE MESA, AERO DANCE, ENTRE OTROS, CURSOS DICTADOS EN DIFERENTES SECTORES DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO.

- SE CREÓ EL CENTRO PRE UNIVERSITARIO MUNICIPAL, LOGRANDO EL INGRESO DE 12 ESTUDIANTES

- SE CREÓ LA ESCUELA PROVINCIAL DE MÚSICA, EN DONDE PARTICIPARON MÁS DE 60 PERSONAS ENTRE NIÑOS Y JÓVENES.

- SE REVALORÓ LA ORQUESTA DE CÁMARA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO.

- SE REACTIVÓ LAS BIBLIOTECAS COMUNALES, SIENDO QUE A TRAVÉS DE ELLA SE TRABAJO LA COMPRENSIÓN DE LECTURA Y LECTURA, A TRAVÉS DEL CONVENIO CON LA ESCUELA NORMAL MIXTA DAVID SÁNCHEZ INFANTES.

- FIRMA DE DIVERSOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CON INSTITUTOS E UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

- SE IMPULSO Y LOGRÓ LA PROMULGACION DE LA LEY Nº 32613 - LEY DE CONVERSIÓN DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA DAVID SÁNCHEZ INFANTE EN UNIVERSIDAD NACIONAL DAVID SÁNCHEZ INFANTE, EN EL DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC, PROVINCIA DE PACASMAYO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

SUB GERENCIA DE DEMUNA:

- SE LANZÓ EL TALLER APRENDO A CUIDARME, DIRIGIDO A NIÑAS, NIÑOS, ENTRE LOS 06 Y 10 AÑOS DE EDAD EN EL ASENTAMIENTO HUMANO CACIQUE DE LLOC, TENIENDO A 58 BENEFICIARIOS.

- SE REALIZARON ACTIVIDADES LÚDICAS EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC, TENIENDO UN TOTAL DE 402 BENEFICIARIOS.

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

- REALIZACIÓN DE CHARLAS PSICOLÓGICAS DICTADAS A 16 INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

- BAJO LA ESTRATEGIA PONTE EN #MODONIÑEZ, LA MUNICIPALIDAD LOGRÓ EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PRINCIPALES Y LOS EJES DE INTERVENCIÓN LOGRANDO OBTENER POR DOS AÑOS CONSECUTIVOS EL RECONOCIMIENTO A LA ENTIDAD.

GERENCIA DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL:

- SE LOGRÓ LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GERENCIA DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL, CON 01 GPS, 01 ESTACIÓN TOTAL, 01 LAPTO Y 01 MOTOCICLETA

SUB GERENCIA DE INFORMÁTICA:

- INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA EN DIFERENTES OFICINAS Y LOCALES DE LA ENTIDAD MUNICIPAL

- SE INICIÓ EL PROCESO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL LIBRO DE RECLAMACIONES, ESTO EN COORDINACIÓN CON LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS.

ADMINISTRACIÓN DE MERCADO Y CAMAL:

- -SE INICIÓ EL REORDENAMIENTO Y MEJORA DEL MERCADO Y CAMAL MUNICIPAL.

- - SE HA LOGRADO ERRADICAR EL COMERCIO AMBULATORIO EN LOS ALREDEDORES DEL MERCADO, REALIZANDO OPERATIVOS CONSTANTES CON EL APOYO DEL PERSONAL DE FISCALIZACIÓN, SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO.

- - SE VIENE CONCIENTIZANDO DE MANERA DIARIA A LOS COMERCIANTES A TRAVÉS DE LA DIFUSIÓN (MEGÁFONO), CON LA FINALIDAD DE MANTENER EL ORDEN Y EL LIBRE TRÁNSITO DE LAS VÍAS DE CIRCULACIÓN DENTRO DEL MERCADO, ASÍ COMO LA LIMPIEZA E HIGIENE DE LOS PUESTOS DE VENTA.

- SE REALIZA CONSTANTES OPERATIVOS EN LAS DISTINTAS ZONAS DE VENTA (CARNES, PESCADO, ABARROTES, COCINAS), PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES DE HIGIENE, ALMACENAMIENTO E INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS QUE SE EXPENDEN AL PÚBLICO. ESTE TRABAJO SE DESARROLLA CON LA PRESENCIA DEL ÁREA DE SALUD Y FISCALIZACIÓN DE LA MPP, EL BIÓLOGO DEL CENTRO DE SALUD SANTA CATALINA Y PERSONAL DE POLICÍAS MUNICIPALES DE NUESTRO MERCADO.

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

- SE REALIZÓ UN OPERATIVO EN LAS DISTINTAS ZONAS DE VENTA (CARNES, PESCADO, ABARROTES, COCINAS), DONDE SE HIZO LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE HIGIENE, ALMACENAMIENTO E INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS QUE SE EXPENDEN AL PÚBLICO. ESTE TRABAJO SE DESARROLLÓ CONTANDO CON LA PRESENCIA DEL ÁREA DE SALUD Y FISCALIZACIÓN DE LA MPP, EL BIÓLOGO DEL CENTRO DE SALUD SANTA CATALINA Y PERSONAL DE POLICÍAS MUNICIPALES DE NUESTRO MERCADO.

- MANTENIMIENTO CONTINUO AL CAMAL MUNICIPAL.

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL

- MEJORAMIENTO DE ÁREAS VERDES DE LA PLAZUELA OYAGUE NEIRA, PLAZUELA PROCERES, AV. RAIMONDI

- MEJORAMIENTO DE LAS BARANDAS DEL AA.HH. SAN PABLO

- LIMPIEZA DE FOZA DE ACOPIO DE RESIDUOS, EN LA EX PLAN LECHERA

- MEJORAMIENTO DE CERCO DE DIVISIÓN DE LOZAS DEPORTIVAS DE GLORIAS SAMPEDRANAS.

- MEJORAMIENTO DE SEMBRADO DE GRASS DE JARDINERAS DE LA AV. CENTENARIO

- LA INSTALACIÓN DE UN ALMACÉN DE AYUDA HUMANITARIA DEL GOBIERNO REGIONAL INSTALADO EN EL LOCAL COMUNAL DE PUEBLO JOVEN SAN PABLO DISTRITO SAN PEDRO LLOC, PARA ABASTECIMIENTO DE TODA LA PROVINCIA

- SE LOGRÓ MEJORAR EL RECOJO DE BASURA, CON UN INCREMENTO DE UNIDADES MOTORIZADAS, CON LA ADQUISICIÓN DE 03 NUEVAS MOTOCARS

- SE HA PUESTO EN FUNCIONAMIENTO LA MAQUINARIA PESADA QUE SE ENCONTRABA PARALIZADA, COMO ES EL CARGADOR FRONTAL, VOLQUETE Y RODILLO.

- SE LOGRÓ PONER EN VALOR, RECUPERAR EL VIVERO MUNICIPAL, DONDE SE PRODUCE VARIEDAD DE PLANTAS Y ARBOLES, FLORES, QUE ESTÁN SIENDO DISTRIBUIDOS A DIFERENTES PLAZAS DE LOS CENTROS POBLADOS Y MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO, ASÍ COMO DE NUESTROS PARQUES Y JARDINES DE NUESTRO DISTRITO CAPITAL, SAN PEDRO DE LLOC.

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

- MEJORAMIENTO DEL PASAJE UNIÓN, PASAJE ALIANZA Y PASAJE BRITO EN CUANTO A ILUMINACIÓN.

- MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA PLAZUELA ANDRES RAZURI

SUB GERENCIA DE SALUD Y GESTIÓN AMBIENTAL:

- SE REACTIVÓ EL TÓPICO MUNICIPAL, PARA LA ATENCIÓN INMEDIATA DE TRABAJADORES Y PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS, UBICADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN PABLO.

- LA APERTURA Y USO DEL BOSQUE DE ALGARROBOS EN EL PREDIO DE LA YUCA

- SE HA REALIZADO FUMIGACIONES CONTANTES EN II.EE. A NIVEL DE LA PROVINCIA, ASÍ COMO EN CALLES Y DOMICILIOS DE SAN PEDRO DE LLOC, EN EL MARCO DE LA PREVENCIÓN DEL DENGUE, DURANTE LOS AÑOS 2024 Y 2025

SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA:

- SE LOGRÓ BAJAR EL ÍNDICE DELINCUENCIAL, A TRAVÉS DE PATRULLAJE INTEGRADO Y MUNICIPAL.

- SE LOGRÓ LA REALIZACIÓN DE PATRULLAJES INTEGRADOS

- SE MANTIENE EN CONSTANTE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SERENAZGO.

- APOYO OPORTUNO E INMEDIATO ANTE ACCIDENTES DE TRÁNSITO.

- **SE MEJORÓ LA SEGURIDAD CIUDADANA CON LA ADQUISICIÓN DE MOTOS LINEALES**

SUB GERENCIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTES:

- SE LOGRÓ REALIZAR OPERATIVOS CONJUNTOS CON LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ, A FIN DE ERRADICAR LA INFORMALIDAD DE TRÁNSITO.

- ERRADICACIÓN DE LA INFORMALIDAD EN UN 50% A NIVEL PROVINCIAL.

- SE IMPLEMENTÓ EL CENTRO DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE CONDUCIR VEHÍCULOS MENORES CLASE B IIB Y B

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

IIC, EL CUAL CONTIENE 02 COMPUTADORAS COMPLETAS MÁS LECTORES DE HUELLAS DACTILARES Y GRABADOR DVR, SUPERVISADO POR LA SUTRAN.

- SE REALIZÓ GESTIONES EN EL MTC CEDE LIMA PARA CONTINUAR EMITIENDO LICENCIAS DE CONDUCIR VEHÍCULOS MENORES CATEGORÍA B IIB Y BII C (REVALIDACIONES Y DUPLICADOS), EN CUMPLIMIENTO AL D.S. Nº 007-2016-MTC.

- LIBERACIÓN EN UN 50% DE ZONAS PEATONALES OBSTACULIZADAS POR VEHÍCULOS (VEREDAS Y/O ACERAS).

- PINTADO DE SEÑALIZACIONES EN ZONAS RÍGIDAS Y ZONAS PEATONALES EN EL DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC EN UN 50%

- RESPUESTA INMEDIATA A ACCIDENTES DE TRÁNSITO IMPREVISTO EN EL DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC Y PACASMAYO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL:

- SE HA LOGRÓ MEJORAR ACCESOS Y CAMINOS A CENTRO POBLADOS DE LA PROVINCIA DE PACASMAYO AREA TECNICA MUNICIPAL

- SE REALIZARON MANTENIMIENTOS A LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LOS CENTRO POBLADOS DE SPLL- SE REALIZARON LIMPIEZAS DE RESERVORIOS DE LOS SISTEMAS DE AGUA

- SE REALIZARON ANALISIS A LAS FUENTES DE AGUA PARA VERIFICAR SU CALIDAD

- SE FIRMÓ CONVENIO CON EL MVCS PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS QUIMICOS PARA LA CLORACIÓN

- SE FIRMÓ CONVENIO CON EL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD PARA REALIZAR MANTENIMIENTOS Y ADQUISICÓN DE SISTEMAS DE CLORACION.

- SE VIENE REALIZANDO TRABAJOS DE ENCAUZAMIENTO AGUAS ABAJO DE LA QUEBRADA CUPISNIQUE EN EL TRAMO ENTRE LA PANAMERICANA NORTE Y EL BALNEARIO PUEMAPE, CON INTERVENCIÓN DE LA EMPRESA PRIVADA, LA MUNICIPALIDAD Y EL MINISTERIO DE VIVIENDA.

- ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS DE ALTO IMPACTO QUE SE ENCUENTRAN YA INGRESADOS EN DIVERSOS MINISTERIOS PARA SU FINANCIAMIENTO.

- MEJORAMIENTO DEL PARQUE DEPORTIVO ANFER

- MEJORAMIENTO DE LAS PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL FERROCARRIL

- CONSTRUCCION DE COBERTURAS DE LAS II.EE. 81557 EL HORNITO, I.E. 2106 SECTOR FARFANCILLO DE GUADALUPE, I.E.I. 1959 SAN PABLO E II.EE. JOSE ANDRES RAZURI DE SAN PEDRO DE LLOC

- SE HIZO ENTREGA DE LOS NUEVOS MÓDULOS PARA EL CENTRO DE SALUD MENTAL "CONECTANDO VIDAS"

- SE LOGRÓ LA EJECUCION DE LA OBRA PISTAS Y VERDAS EN EL CONDOMINIO LA TINA

- SE LOGRÓ LA EJECUCION DE LA OBRA: RECONSTRUCCION DE LA TERRAZA EN EL BALNEARIO SANTA ELENA

- SE DIO INICIO A LA EJECUCION DE OBRA: MEJORAMIENTO EN PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES: ZEPITA, SAN PABLO, CALLE PROGRESO, PASAJE PROGRESO Y CALLE VICENTE VILLA

- SE HA LOGRADO INICIAR LA EJECUCION DE LA OBRA: CONSTRUCCION DE LA LOSA DEPORTIVA CON PLACO EN EL C.P. SAN MARTIN DE PORRES; RENOVACION DE LOSA DEPORTIVA CON CONSTRUCCION DE PLACO EN EL AA.HH. SAN DEMETRIO

- SE EJECUTÓ LA OBRA: MEJORAMIENTO DE PISTA Y VEREDAS EN LA CALERA

- SE DIO INICIO A LA EJECUCION DE OBRA: MEJORAMIENTO EN PISTAS Y VEREDAS EN EL CRUCE EL MILAGRO

- SE DIO INICIO A LA EJECUCION DE OBRA: MEJORAMIENTO EN PISTAS Y VEREDAS EN EL A.H. SAN ISIDRO

- SE DIO INICIO A LA EJECUCION DE OBRA: CONSTRUCCION DE LA LOSA DEPORTIVAS EN EL AA.HH. BUENOS AIRES Y JATANCA

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

LA ENTIDAD NO CUENTA CON RECURSOS SUFICINETES PARA PROGRAMAR NUEVAS ACTIVIDADES QUE GENEREN COMPROMISSOS FINANCIEROS ADICIONALES.

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

SE PRIORIZA LA CANCELACION DE LAS OBLIGACIONES PENDIENTES Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL.

FALTA DE LOGISTICA PARA CUMPLIR TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

FALTA DE LOGISTICA PARA CUMPLIR TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

FALTA DE PERSONAL DE APOYO LIMITA EL AVANCE OPORTUNO DE INGRESO DE INFORMACION A LA DATA Y OTRAS ACTIVIDAES TECNICAS

EQUIPOS TECNOLÓGICOS EN ESTADO PRECARIO, LO CUAL RESTRINGE EL AVANCE DE LOS INVENTARIOS Y REGISTROS

1.6 Recomendaciones de Mejora

Gerencia de Administración y Finanzas:

Reuniones de coordinacion con las áreas reacaudadoras, a fin de evaluar el rendimiento real respecto a las proyecciones de ingresos, identificando brechas y medidas correctivas.

Coordinación estrecha con el área de Presupuesto, para que las certificaciones presupuestales no se carguen en rubros sin disponibilidad financiera, evitnado compromisosn de deficil cumplimiento.

Cumplimiento estricto de la politica de austeridad institucionalo, garantizando que área programe unicamente actividades sostenibles con la disponibilidad actual.

Contrataciones responsables, priorizando solo aquellas que aseguren la sostenibilidad de la gestion municipal.

Sub Gerencia de Transporte y Transito:

Erradicar la informalidad en un 80% a nivel provincial.

Se remitió para que siga el procedimiento el área de Ejecutoría Coactiva al 100%.

Seguir cumpliendo al 100% con el procedimiento PAS

En acciones de fiscalización al transporte se continuará en forma permanente con los operativos inopinados tanto en el distrito como en toda la provincia.

Implementación al 100% del Centro de evaluación con el circuito para la emisión de licencias de conducir de clase B

Se continuará con las gestiones ante el MTC para la emisión de licencias de conducir vehículos menores categoría B IIB Y BII C. (Licencias Nuevas)

Lograr la liberación al 100% de vehículos obstaculizando el paso peatonal de las veredas.

Lograr el pintado de señalizaciones en zonas rígida zonas peatonales en el distrito de San Pedro de Llo en un 100%.

Lograr la implementación de estacionamientos en balnearios de Santa Elena y El Milagro.

Lograr brindar la respuesta de emergencia en la toda la provincia de Pacasmayo y poder trasladarlos a l centros de salud y hospitales.

Seguir brindando el apoyo en un 100%.

Sub Gerencia de Fiscalización

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

Fortalecer el equipo operativo de Fiscalizacion para una cobertura más amplia y eficiente

Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización:

Continuar con la elaboración de herramientas e instrumentos de gestión de la Municipalidad Provincial de Pacasmayo

Sección deArchivo:

Continuar con las gestiones para garantizar la adecuada conservación y custodia del patrimonio documental.

Fortalecer la capacitación continua del personal responsable del Archivo Central.

Gestionar la seguridad de los repositorios archivísticos.

Continuar con la adquisición de equipos tecnológicos, ventilación y materiales archivísticos, que permitan mejorar las condiciones ambientales y el servicio al ciudadano.

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)			
Año inicio	2026	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	RA N° 163-2026 MPP	Fecha de resolución	11/03/2026
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° 000161-2026 CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	02/03/2026
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	11	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://MUNISANPEDRODELLOC.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2026/03/R.A.-N%C2%B0-163-2026-MPP.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.
(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2026

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	25,490,541.00	36,343,005.00	31,305,009.00	30,204,832.00	28,833,633.00	28,490,579.00	86.14	83.11	79.34	78.39

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	25,490,541.00	36,343,005.00	31,305,009.00	30,204,832.00	28,833,633.00	28,490,579.00	86.14	83.11	79.34	78.39

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)
Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda
A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B: Presupuesto Institucional de Apertura
C: Presupuesto Institucional Modificado
D: Certificación Presupuestal
E: Compromiso
F: Devengado
G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
H: Avance % Certificación
I: Avance % Compromiso
J: Avance % Devengado
K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2026	SI	451,611.00	0.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)
Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda
A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	12	0	8,509,341.40	2,295,474.20	2,295,474.20	6,213,867.20
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	0	12	0	8,509,341.40	2,295,474.20	2,295,474.20	6,213,867.20

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo “F” del anexo 3.1
E, F y G: Importes totales ingresados en los campos “J”, “K” y “L” respectivamente del anexo 3.1
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	0	0	7	0	7	2,211,474.20	2,211,474.20	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	0	0	0	7	0	7	2,211,474.20	2,211,474.20	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
H: Importe total del campo L del anexo 3.2
I: Importe total del campo M del anexo 3.2
J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	9,367,937.38	212,885,092.17	222,253,029.55	6,591,627.21	618,811.21	215,042,591.13	222,253,029.55

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	19,126,049.12	-8,237,325.38	10,888,723.74

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	149,686,286.53	0.00	44,384,212.50	0.00	20,972,092.10	215,042,591.13

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	190,667,741.42	-10,566,816.18	8,200,925.24	0.00	-7,323,740.44	-7,323,740.44	0.00	0.00	0.00	877,184.80	0.00	2,816,186.60	3,739,071.40

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	2

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.
(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	19
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	19

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	2,660,564.40	8
1	BIEN	2,535,064.40	7
2	SERVICIO	125,500.00	1

Leyenda
A: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.
B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		2,660,564.40	8
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	BIEN	2,535,064.40	7
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	SERVICIO	125,500.00	1

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A: Nombre de Ejecutora individual
B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.
D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	7	2,535,064.40
1	BIEN	7	2,535,064.40

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		7	2,535,064.40
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	BIEN	7	2,535,064.40

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL		

Información por Unidad ejecutora

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL			

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	8	3	0	0	0	11
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	8	3	0	0	0	11

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	110	0	0	0	0	110
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	110	0	0	0	0	110

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			7.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN : REPUESTOS Y ACCESORIOS	EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDIC : REPUESTOS Y ACCESORIOS	7.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B:

04 Agrícola y Pesquero	39 Cultura Y Arte	67 Maquinaria Vehículos Y Otros
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	46 Electricidad Y Electrónica	74 Oficina
18 Animales	53 Hospitalización	81 Recreación Y Deporte
25 Aseo Y Limpieza	60 Instrumento De Medición	88 Seguridad Industrial

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

32 Cocina Y Comedor 95 Telecomunicaciones

C: 04 Aereonave 50 Máquina
08 Cómputo 64 Mobiliario
22 Equipo 71 Nave o Artefacto Naval
29 Ferrocarril 78 Producción Y Seguridad
36 Maquinaria Pesada 82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	27	5	14	18	32	3
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	27	5	14	18	32	3

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda
A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
F: Sumatoria total del campo D+E
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	3	3
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	3	3

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	LICENCIA	0	0

Leyenda
A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD	1. ¿Cuándo fue el último	31/12/2024	INFORME DE INVENTARIO

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
	PROVINCIAL DE PACASMAYO	inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.		
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	001-2024

N° Base Normativa

1 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”.

2 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, “Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles”.

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	No		NO CONTAMOS CON SIGA-MEF
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	No		NO CONTAMOS CON SIGA-MEF
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		NO CONTAMOS CON SIGA-MEF

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras” Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras” Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras” Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	228	34	262	838,289.58	318,112.79	1,156,402.37	660,321.42
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	228	34	262	838,289.58	318,112.79	1,156,402.37	660,321.42

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	1	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	PAD	0	0	0	1	0	0	0	0

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025-2026)	6	10
1	2025	2	6
2	2026	4	4

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025-2026)		6	10
1	2025	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	2	6
2	2026	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	4	4

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo
B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2023		2024		2025		2026	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	91,23	SCI ÓPTIMO	65,08	SCI INTERMEDIO	51,59	SCI BÁSICO	45,24	SCI BÁSICO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)
Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	**Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)**	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
(*) NTCS: Norma Técnica de Calidad de Servicios
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	**Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.**	MIXTO
Disponibilidad del libro de reclamaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	12	**Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)**	30
Cantidad de reclamos denegados	12	**Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)**	100.00%
Cantidad de reclamos aceptados	0	**Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)**	100.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:
Reclamo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía atreves del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.
Leyenda:
(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.
(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).
(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas

	implementadas
En transparencia y acceso a la información publica	0
En participación ciudadana	0
En rendición de cuentas	0
En Integridad	6

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT				Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)				Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA				Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia				No
Norma de Aprobación	N/A			
Fecha de emisión de la norma de aprobación	N/A	**Fecha de publicación de la norma de aprobación**	N/A	
Medio de Uso del TUPA	N/A	**Link virtual o ubicación vicia del TUPA**	N/A	

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	172	516	17	705	3.00	211.00	32.00

Fecha Corte:
Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.
A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1
D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
E: Total de abogados que tienen expedientes asignados
F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos
G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos
Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	26,850.00	4,000.00	22,850.00	699,526.52	139,590.60	559,935.92

Leyenda:
A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.
B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	381,010.53	396,760.53	3,390,576.13	57,784.40	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	2

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	72	15

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO	72

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- ANEXO 1.1: CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_V202604

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_V202604
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_V202604

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_V202604

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_V202604
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_V202604

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_V202604
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_V202604
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_V202604
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_V202604

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_V202604
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_V202604
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_V202604
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_V202604
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTES DE LAS CUENTAS_ENT_V202604

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_V202604

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_V202604
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_V202604
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_V202604
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_V202604
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_V202604
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_V202604

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_V202604

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_V202604

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_V202604

- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_V202604

- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_V202604

- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_V202604

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_V202604

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_V202604

- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_V202604

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_V202604

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_V202604

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

Firmado digitalmente por GOMEZ MEJIA Miguel Angel FIR 19259457 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:27:43 -05:00

Firmado digitalmente por LEON PAIRAZAMAN ELMER AUGUSTO FIR 41050316 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-11-2026 15:30:09 -05:00

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_V202604